Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №8 «Родничок»

624045; Свердловская область, Белоярский район, с. Камышево, ул. 30 лет Победы, д. 16 ИНН 6639008886 КПП 668301001 ОГРН 1026601982857

тел: +7 (908) 903-01-22 E-mail: rodn,[8@yandex.ru](mailto:8@yandex.ru) Адрес сайта:

/https ://rodnichok8 .tvoysadik.ru/

ПРИКАЗ

«28» декабря 2024 г.

№51

О проведении самообследования ДОУ на 01.01.2025 г.

В соответствии с Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование образовательного учреждения по состоянию на 01.01.2025 г.;
2. Утвердить состав рабочей группы по проведению самообследования (Приложение 1);
3. Утвердить график работ по подготовке и проведению самообследования
4. (Приложение № 2);
5. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Заведующий д/с № 8 «Родничок»



Состав рабочей группы по проведению самообследования:

1. Валиева О. С. - заведующий
2. Тринько Н. С. - председатель 11110 (воспитатель)
3. Томилова Е. В., Ананьина Л. А. - воспитатели;
4. Копылова Н. Г. - инструктор по физическому воспитанию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | должность | обязанности |
| 1. | Заведующий | * распределяет обязанности между членами рабочей группы, координирует процесс самообследования; * утверждает отчет о результатах самообследования; * докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, Учредителю или делегирует представителю ДОУ |
| 2. | Председатель  ППО,  воспитатели | * разрабатывают формы и методы сбора, анализа и представления информации; * готовят данные для аналитического раздела отчета о принципах и порядке разработки образовательных программ, данные учебно-программной документации и учебно­методической документации; * описывают формы и методы педагогической работы, методику преподавания и педагогические технологии; * формирует справку по деятельности педагогов; * обобщают сведения о качестве обучения и образовательных результатах обучающихся; * собирают, систематизируют и оформляют данные о качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся * контролируют своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; * обобщают полученные данные и формируют отчет; * представляет отчет о результатах на педагогическом совете ДОУ, согласовывает и вносит изменения и предложения в отчет. |
| 3. | Инструктор по  физическому  воспитанию | - размещает информацию на официальном сайте |

График работ по подготовке и проведению самообследования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Подготовка приказа о проведении самообследования (состав рабочей группы, планируемые направления, ответственные исполнители) | Декабрь 2024 г. | Заведующий |
| Проведение совещания по обсуждению процедуры самооследования, формам предоставления информации ответственным лицам, срокам исполнения процедур и др. | Декабрь 2019 г. | Заведующий |
| Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности ДОУ (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, реализуемые образовательные программы, контингент воспитанников и др) | Февраль 2025 г. | Воспитатели |
| Сбор и подготовка информации о качестве подготовки воспитанников | Февраль 2025 г. | Воспитатели |
| Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно - методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально - технической базы. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования. Анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию. | Март 2025 г. | Председатель  ППО  (воспитатель) |
| Подготовка Отчета о результатах самообследования | Март 2025 г. | Председатель  ППО  (воспитатель) |
| Согласование Отчета на педагогическом совете, принятие поправок и изменений в Отчете.  Доведение информации об отчете до Учредителя. | Март 2025 г. | Председатель  ППО  (воспитатель) |
| Публикация на официальном сайте ДОУ Отчета о результатах самообследования. | Апрель 2025 г. | Инструктор по  физическому  воспитанию |

График работ по подготовке и проведению самообследования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Подготовка приказа о проведении самообследования (состав рабочей группы, планируемые направления, ответственные исполнители) | Декабрь 2024 г. | Заведующий |
| Проведение совещания по обсуждению процедуры самооследования, формам предоставления информации ответственным лицам, срокам исполнения процедур и др. | Декабрь 2019 г. | Заведующий |
| Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности ДОУ (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, реализуемые образовательные программы, контингент воспитанников и др) | Февраль 2025 г. | Воспитатели |
| Сбор и подготовка информации о качестве подготовки воспитанников | Февраль 2025 г. | Воспитатели |
| Сбор и подготовка информации о качестве кадрового, учебно - методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально технической базы. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования. Анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию. | Март 2025 г. | Председатель  ППО  (воспитатель) |
| Подготовка Отчета о результатах самообследования | Март 2025 г. | Председатель  ППО  (воспитатель) |
| Согласование Отчета на педагогическом совете, принятие поправок и изменений в Отчете.  Доведение информации об отчете до Учредителя. | Март 2025 г. | Председатель  ППО  (воспитатель) |
| Публикация на официальном сайте ДОУ Отчета о результатах самообследования. | Апрель 2025 г. | Инструктор по  физическому  воспитанию |