

Утверждаю

Начальник Управления образования  
Администрации БГО

Т.В.Мальцева

" " 2020 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2021 год (на плановый период 2022 и 2023 годов)

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
- № 8 «Родничок»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>2</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Характеристики муниципальной услуги.

| Наименование муниципальной услуги   | Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги |  |  | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги |  |
|---|---|---|--|--|---|--|
|   |   | (наименование показателя) <sup>2</sup>                      | (наименование показателя) <sup>2</sup> | (наименование показателя) <sup>2</sup> | (наименование показателя) <sup>2</sup>                                    | (наименование показателя) <sup>2</sup> |
| 1   | 2   | 3   | 4                                      | 5                                      | 6   | 7                                      |
| <u>Реализация</u><br><u>основных</u><br><u>образовательных</u><br><u>программ</u><br><u>дошкольного</u><br><u>образования</u> | 8010110.99.0.<br>БВ24ДН81000                    |   |  | От 3 до 8 лет                          | очная   | Группа полного дня                     |

<sup>1</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица в возрасте до 8 лет
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

| Наименование показателя  | Единица измерения |                          | Значение показателя      |          |          | Допустимое (возможное) отклонение <sup>3</sup> |
|--|-------------------|--------------------------|--------------------------|----------|----------|--|
|  | наименование      | код по ОКЕИ <sup>4</sup> | 2021 год (очередной год) | 2022 год | 2023 год |  |
| 1  | 2                 | 3                        | 4                        | 5        | 6        | 7  |
| Доля педагогов, имеющих специальное педагогическое образование | %                 |                          | 100                      | 100      | 100      |  |
| Численность педагогов, повысивших квалификацию                 | %                 |                          | 100                      | 100      | 100      |  |

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

<sup>4</sup> Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

| Наименование показателя <sup>5</sup> | Единица измерения         |                          | Значение показателя      |          |          |                          | Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги |           |    | Допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup> |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|----------|--------------------------|--|-----------|----|--|
|                                      | наименование <sup>7</sup> | код по ОКЕИ <sup>8</sup> | 2021 год (очередной год) | 2022 год | 2023 год | 2021 год (очередной год) | 2022 год   | 2023 год  |    |  |
| 1                                    | 2                         | 3                        | 4                        | 5        | 6        | 7                        | 8  | 9         | 10 |  |
| Число обучающихся                    | человек                   |                          | 47                       | 53       | 55       | бесплатно                | бесплатно  | бесплатно |    |  |

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

<sup>6</sup> Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

<sup>7</sup> Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

<sup>8</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт |                 |      |       |              |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид                      | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1                        | 2               | 3    | 4     | 5            |
|                          |                 |      |       |              |
|                          |                 |      |       |              |
|                          |                 |      |       |              |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

2) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

4) Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

5) Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6) Постановление главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

7) Постановление главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356 «О внесении изменений в Постановление главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

8) Постановление главы Белоярского городского округа от 01.07.2016 № 1492 «О внесении изменений в Постановление главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)

9) Приказ Управления образования Администрации Белоярского городского округа от 31.07.2015 № 180 «Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

| Способ информирования                   | Состав размещаемой информации  | Частота обновления информации |
|---|--|-------------------------------|
| 1                                       | 2  | 3                             |
| 1.Размещение информации в сети Интернет | На официальном сайте размещаются следующие сведения:<br>- наименование;<br>- адреса и контактные телефоны;<br>- режим работы;<br>- информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение                   | По мере изменения информации  |
| 2.Информирование при личном обращении   | Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге     | По мере обращения             |
| 3.Телефонная консультация               | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения             |
| 4.Информация у входа в здание           | У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы  | По мере изменения информации  |
| 5.Информация в помещении                | Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги  | По мере изменения информации  |

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>15</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
  - ликвидация учреждения;
  - реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
  - исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Форма контроля   | Периодичность   | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|---|---|
| Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг:<br><br>выездная проверка;<br><br>камеральная проверка;<br><br>ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | Плановая проверка:<br><br>проводится не реже 1 раза в 3 года<br><br>Внеплановые проверки:<br><br>-истечение срока исполнения Учреждением предписаний о выявленных нарушениях;<br><br>-поручения главы Белоярского городского округа, депутатские запросы;<br><br>-мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц;<br><br>-по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Управление образования Администрации БГО                              |
|  |   |   |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:  
 Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями №2 и №3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- Отчет об исполнении муниципального задания должен быть предоставлен ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- не позднее 10-го числа, месяца следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания – нет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания - нет<sup>16</sup>

<sup>15</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>16</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно